

УТВЕРЖДЕНО

директором Центра «Поиск»

О. А. Томилиной

приказ № 514

от «28» декабря 2024 г.

ИНСТРУКЦИЯ

Администратора, ответственного за обеспечение информационной безопасности учреждения

1. Общие положения

1.1. Инструкция администратора, ответственного за обеспечение информационной безопасности государственного автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр для одаренных детей «Поиск» (далее – Инструкция) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», с Федеральным законом Российской Федерации от 27.06.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.2. Настоящая инструкция определяет функции, права и обязанности администратора, ответственного за обеспечение информационной безопасности при работе с персональными данными в информационной системе Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр для одаренных детей «Поиск» (далее – Центр «Поиск»).

1.3. Администратор, ответственный за обеспечение информационной безопасности (далее – Ответственный) назначается приказом директора Центра «Поиск» из числа сотрудников.

1.4. Ответственный в своей работе руководствуется настоящей инструкцией, руководящими и нормативными документами ФСТЭК России и регламентирующими документами Центра «Поиск».

1.5. Ответственный обеспечивает правильность использования и нормальное функционирование установленных систем защиты информации.

1.6. Методическое руководство работой Ответственного осуществляется директором Центра «Поиск».

1.7. На время отсутствия Ответственного (отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.8. Настоящая инструкция является дополнением к действующим нормативным документам по вопросам обеспечения безопасности персональных данных и не исключает обязательного выполнения их требований.

1.9. Нарушение настоящей Инструкции влечет за собой дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Должностные обязанности

Ответственный должен:

2.1. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, Правил обработки персональных данных и других нормативных документов в области обработки и защиты персональных данных.

2.2. Доводить до сведения сотрудников Центра «Поиск» положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, Правил обработки персональных данных и других нормативных документов по вопросам обработки и требований к защите персональных данных.

2.3. Проводить инструктажи и занятия по изучению правовой базы по защите персональных данных с сотрудниками Центра «Поиск», имеющими доступ к персональным данным, и вести Журнал проведения инструктажей по информационной безопасности.

2.4. Оказывать консультационную помощь сотрудникам по применению средств защиты персональных данных.

2.5. Осуществлять контроль соблюдения в Центре «Поиск» законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, и Правил обработки персональных данных согласно Правилам осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных

2.6. Проводить регулярные внутренние проверки согласно Плану мероприятий по защите персональных данных и требованиям к защите персональных данных.

2.7. Участвовать в проведении расследований случаев несанкционированного доступа к персональным данным и других нарушений Правил обработки персональных данных.

2.8. Составлять и предлагать на утверждение директору Центра «Поиск» перечень лиц, которым разрешен доступ к персональным данным, с определением объема их полномочий.

2.9. Не допускать к работе с персональными данными лиц, не обладающих для этого соответствующими правами.

2.10. Осуществлять регистрацию обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей в Журнале учёта обращений субъектов персональных данных о выполнении их законных прав при обработке персональных данных о выполнении их законных прав.

2.11. Осуществлять методическое руководство работой администраторов безопасности и администраторов информационных систем персональных данных в области защиты персональных данных.

2.12. Предлагать руководству мероприятия по совершенствованию работы по защите персональных данных.

3. Права

Ответственный имеет право.

3.1. Требовать от сотрудников Центра «Поиск» соблюдения законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, Правил обработки персональных данных и других нормативных документов в области обработки и защиты персональных данных.

3.2. Запрещать сотрудникам Центра «Поиск» доступ к персональным данным с целью предотвращения несанкционированного доступа к охраняемой информации.

3.3. Проводить расследование по случаям несанкционированного доступа к персональным данным и другим случаям нарушения режима обработки персональных данных.

3.4. Вносить предложения по применению дисциплинарных взысканий к сотрудникам Центра «Поиск», нарушившим требования Правил обработки персональных данных и других нормативных документов Центра «Поиск» в области обработки и защиты персональных данных.

3.5. Знакомиться с проектными решениями руководства, касающимися его деятельности.

3.6. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.

3.7. В пределах своей компетенции сообщать директору Центра «Поиск» о недостатках, выявленных в процессе исполнения должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению.

3.8. Требовать от директора Центра «Поиск» оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

3.9. Привлекать с разрешения директора Центра «Поиск» сотрудников всех структурных подразделений к решению задач, возложенных на него.

3.10. Запрашивать лично или через директора Центра «Поиск» информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

4. Ответственность

Ответственный за организацию обработки персональных данных несет ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5. Порядок пересмотра должностной инструкции

5.1. Настоящая Инструкция пересматривается, изменяется и дополняется по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет.

5.2. С приказом о внесении изменений (дополнений) в настоящую Инструкцию знакомятся под расписку все сотрудники, на которых распространяется действие этой инструкции.