

**УТВЕРЖДЕНО:**  
приказом директора Центра «Поиск»  
№ 9 от « 14 » января 2026 г.

**Положение  
об урегулирования конфликтных ситуаций у педагогических работников  
Центра «Поиск» с участниками образовательных отношений**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение об урегулирования конфликтных ситуаций у педагогических работников Центра «Поиск» с участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом типовой инструкции для руководителей организаций, осуществляющей образовательную деятельность, по действиям в случае возникновения конфликтной ситуации у педагогического работника с участниками образовательных отношений.
2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения оперативного, справедливого, всестороннего и законного урегулирования конфликтов, защиты чести и достоинства педагогических работников.
3. Основными принципами урегулирования конфликтных ситуаций у педагогических работников Центра «Поиск» с участниками образовательных отношений являются:
  - 1) Объективность, беспристрастность, презумпция добросовестности сторон;
  - 2) Конфиденциальность и защита персональных данных;
  - 3) Документирование всех этапов.

**II. Распределение обязанностей**

1. Директор Центра «Поиск» инициирует процесс урегулирования конфликта, принимает решения, обязательные для исполнения всеми работниками Центра «Поиск» контролирует исполнение решений в пределах своей компетенции.
2. Ответственным за прием, регистрацию и рассмотрение обращения участников образовательных отношений в Центре «Поиск» является секретарь, в филиалах - администратор. В его функции в этом направлении входят: регистрация поступивших обращений, сбор и оформление документов, координация рассмотрения обращения.
3. Руководитель профсоюзной организации Центра «Поиск» осуществляет консультирование, защиту прав и интересов педагога.
4. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Центре «Поиск» обеспечивает всестороннее

рассмотрение конфликта, вынесение решения.

### **III. Порядок и сроки урегулирования конфликтных ситуаций**

1. Прием и регистрация обращения осуществляется в срок не более двух дней. Подлежат учету и рассмотрению как письменные, так и устные обращения.
2. После регистрации обращения ответственный незамедлительно доводит информацию о поступившем обращении до директора Центра «Поиск», а в его отсутствие – лица его замещающего.
3. Не позднее следующего дня директор Центра «Поиск» издается приказ (распоряжение), в котором определяются сроки рассмотрения, назначает ответственного (ответственных).
4. Информация о конфликте (поступившем обращении) незамедлительно доводится до законных представителей обучающегося, если одним из участников является обучающийся.
5. В сроки, определенные распорядительным актом (но не превышающие 5 дней от даты поступления обращения), директором Центра «Поиск» устанавливается реальность произошедшего события, его участники (пострадавший, участники, свидетели, родители (законные представители) и др.) и проводится опрос сторон. Опрос несовершеннолетних обучающихся проводится в присутствии родителей (законных представителей).

При этом в рамках текущего взаимодействия:

- 1) Устанавливаются все участники события (пострадавшие, участники, свидетели, родители (законные представители) и др.).
- 2) Выясняются обстоятельства произошедшего конфликта.
- 3) Запрашивается необходимая информация у сторон конфликта.
- 4) Осуществляется сбор документов: объяснительных, медицинских справок (при необходимости), свидетельских показаний.
- 5) Проверяются локальные акты и устанавливается возможность конфликта интересов.
- 6) Анализируются факты на наличие нарушений.
- 7) Проводятся встречи с участниками конфликта, получение объяснительных и необходимых характеристик.
- 8) При необходимости привлекаются к беседе с участниками конфликта работники психологической службы (педагог-психолог) и председатель первичной профсоюзной организации.
- 9) Устанавливается виновная сторона конфликта и принимаются к ней необходимые меры реагирования (воспитательные, организационные, дисциплинарные).

6. В особых ситуациях по распоряжению директора Центра «Поиск» возможно применение ускоренного порядка рассмотрения конфликта.
7. Принятые по итогам рассмотрения конфликта решения оформляются письменно и направляются учредителю Центра «Поиск» (при необходимости).
8. В случае невозможности урегулирования конфликта в рамках текущего взаимодействия - инициируется обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
9. В случае, если конфликт повлек тяжелые последствия для пострадавшего, руководителя (представителя), информируется вышестоящий орган управления образованием, правоохранительные органы, органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
10. Контроль над исполнением решения, принятого по итогам рассмотрения обращения о конфликте осуществляется директором Центра «Поиск» или назначенным им ответственным лицом.
11. В порядке, определенном директором Центра «Поиск» составляется отчет об исполнении решения, который в случае необходимости направляется в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, контрольные органы.

#### **IV. Дополнительные положения**

1. При рассмотрении обращения необходимо уделять особое внимание случаям конфликта интересов. В случае выявления такого, направлять обращение на рассмотрение соответствующей комиссией Центра «Поиск».
2. При поступлении жалоб на педагога – при рассмотрении обращения принимаются меры к защите его чести и достоинства, не допущению предвзятости и необъективного отношения к участникам конфликта.
3. При рассмотрении обращения обеспечивается максимальная открытость и прозрачность деятельности в Центре «Поиск», все решения документируются.