

Персонализированная программа
наставничества педагогических работников государственного автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр для одаренных детей «Поиск» на период с 01 апреля 2022 года по 31 марта 2023 года

Наставник (ФИО, руководитель/методист)

Наставляемый (ФИО, должность)

Форма наставничества: традиционная форма наставничества

Цель реализации наставнической программы: непрерывный профессиональный рост и самоопределение, личностное и социальное развитие педагогического работника, самореализация и закрепления молодого/начинающего специалиста в педагогической профессии.

№ п/п	Наименование мероприятия программы	Срок выполнения мероприятия	Оценка выполнения (выполнено/не выполнено)	Заключение куратора/наставника по результатам итогового мероприятия наставнической программы
1.	Проведение мероприятий по ознакомлению наставляемого, с рабочим местом и коллективом	в течении 2-х дней со дня назначения на должность	<i>выполнено/ не выполнено</i>	
2.	Ознакомление с должностной инструкцией наставляемого	при приеме на работу	<i>выполнено/ не выполнено</i>	
3.	Ознакомление с нормативно-правовой базой, регламентирующей образовательную деятельность, в том числе с одаренными детьми	при приеме на работу	<i>выполнено/ не выполнено</i>	
4.	Методическое сопровождение по изучению теоретических и практических вопросов, касающихся исполнения должностных обязанностей	еженедельно (по согласованию)	<i>выполнено/ не выполнено</i>	
5.	Оказание методической помощи в освоении способов самообразования и саморазвития	постоянно	<i>выполнено/ не выполнено</i>	
6.	Методическое сопровождение по организации образовательной деятельности (открытые уроки, мастер-классы и т.д.)	еженедельно (по согласованию)	<i>выполнено/ не выполнено</i>	
7.	Осуществление индивидуальной методической работы по:	ежемесячно	<i>выполнено/ не выполнено</i>	

	разработке рабочих программ		<i>выполнено/ не выполнено</i>	
	составлению плана учащихся в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах		<i>выполнено/ не выполнено</i>	
	составлению плана внеурочных мероприятий		<i>выполнено/ не выполнено</i>	
	подготовке и проведению родительского собрания	по необходимости	<i>выполнено/ не выполнено</i>	
8.	Проведение супервизий по развитию профессиональной компетенции наставляемого	ежемесячно	<i>выполнено/ не выполнено</i>	
9.	Оказание содействия в расширение общекультурного и профессионального кругозора, в том числе и на личном примере	постоянно	<i>выполнено/ не выполнено</i>	
10.	Оказание содействия в участии наставляемого в профессиональных региональных и федеральных конкурсах	ежегодно	<i>выполнено/ не выполнено</i>	
11.	Проведение мероприятий по психолого-педагогической поддержке сопровождения наставляемого	постоянно	<i>выполнено/ не выполнено</i>	

Итоговое заключение/отчет наставника по итогам реализации персонализированной программы _____

Рекомендации по дальнейшему профессиональному развитию наставляемого _____

Заключение итогам проведения психолого-педагогической поддержке сопровождения, наставляемого _____

Подпись наставника (ФИО)

Подпись наставляемого (ФИО)

Дата