

**Порядок пользования учебниками и учебными пособиями
обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины
(модули) за пределами федеральных государственных образовательных
стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги**

Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет правила пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги (далее Порядок), в государственном автономном образовательном учреждении дополнительного образования «Центр для одаренных детей «Поиск» (далее Центр «Поиск»), разработан в соответствии со ст.35 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом РФ от 29.12.1994г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», рекомендациями по составлению примерных правил пользования библиотекой образовательного учреждения Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 14.01.1998 г. № 06-51-2ин/27, Примерным положением о библиотеке образовательного учреждения (Письмо Министерства образования РФ от 23.03.2004г. № 14-51-70/13).

1.2. Порядок определяет правила пользования учебниками и учебными пособиями, учебно-методическими материалами обучающимися, осваивающими дополнительные общеобразовательные программы, в том числе за счет средств физических и (или) юридических лиц на основании договоров об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Библиотека является составной частью методических служб Центра «Поиск» и включена в образовательный процесс в целях обеспечения права обучающихся образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

1.4. Порядок фиксируют взаимоотношения обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов, работников методической службы определяет порядок доступа к учебному фонду центра «Поиск», права и обязанности пользователей учебной литературой и библиотекой.

1.5. Порядок устанавливает взаимодействие участвующих:

- в процессе выбора учебных пособий, выпущенных организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ дополнительного образования;

- в определении списка учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ в Центре «Поиск».

2. Понятия, используемые в Положении

2.1. Учебник – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, ее раздела, части, соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида (в соотв. с ГОСТ 7.60-2003 «Издания. Основные виды, термины и определения»).

2.2. Учебное пособие – учебное издание, дополняющее или заменяющее частично, или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида.

2.4. Учебный комплект – набор учебных изданий, предназначенный для определенной ступени обучения и включающий учебник и учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.5. Учебно-методические материалы – это совокупность материалов, в полном объеме обеспечивающих преподавание данной дисциплины (рабочие материалы, поурочное планирование, конспекты, методические пособия, дидактические материалы, практикумы, задачки, атласы, контурные карты, средства контроля знаний, справочные издания и т.п.).

2.6. Библиотечный фонд - упорядоченная совокупность документов, формируемая библиотекой для хранения и предоставления во временное или постоянное пользование читателям.

3. Порядок пользования учебниками и учебными пособиями

3.1. В целях обеспечения реализации дополнительных образовательных программ Центр «Поиск» формирует библиотеку. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), (в соотв. с п.1 ст.18 Закона об образовании в Российской Федерации).

3.2. Учреждение, для использования при реализации образовательных программ выбирает:

- Учреждение свободно в определении списка учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы по реализуемым им образовательным программам;
- списки учебников и учебных пособий по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов или для получения платной образовательной услуги составляются педагогами дополнительного образования и доводятся до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

3.3. Педагогические работники осуществляют выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с дополнительной образовательной программой Центра «Поиск».

3.3.2. Методический совет, методические объединения рассматривают выбор учебников, планируемых к использованию в новом учебном году в Центре «Поиск» в соответствии с установленными требованиями.

3.3.3. Педагогический совет принимает решение о выборе учебников и учебных пособий.

3.4. Списки учебников и учебных пособий по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов или для

получения платной образовательной услуги (далее – учебники и учебные пособия) доводятся до сведения обучающихся преподавателями данных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и преподавателями, оказывающими платные образовательные услуги.

3.5. Выдача учебников и учебных пособий осуществляется, как правило, в конце августа, начале сентября текущего года.

4. Права и обязанности

4.1. Обучающиеся имеют право на бесплатной основе (ст.7 ФЗ от 29.12.1994 № 78-ФЗ "О библиотечном деле"):

- получать информацию о наличии в библиотеке Центра «Поиск» конкретного учебника или учебного пособия;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе учебников и учебных пособий;
- получать доступ к информационно-цифровым источникам Центра «Поиск».

4.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Порядок пользования учебниками, учебными пособиями и учебными пособиями;
- бережно относиться к учебникам, учебным пособиям, не вырывать, не загибать страницы, не делать подчёркиваний, пометок, иметь дополнительную съёмную обложку (синтетическую или бумажную) для защиты от повреждений и загрязнений в течение всего срока пользования учебником;
- убедиться при получении учебников, учебных пособий в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки, который обязан на них сделать соответствующие пометки.

4.3. Методические службы обязаны:

- систематически информировать администрацию, учителей и обучающихся о поступлении новых учебников, учебных пособий.
- обеспечить обучающимся бесплатный и свободный доступ и выдачу во временное пользование учебников, учебных и методических пособий, средств обучения.
- проводить инвентаризацию библиотечного фонда учебной литературы, анализировать обеспеченность обучающихся учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами, составлять план закупки на следующий учебный год.

5. Порядок пользования электронными образовательными и информационными ресурсами, средствами обучения

5.1. Обучающиеся вправе пользоваться электронными образовательными и информационными ресурсами, в том числе размещенными в федеральных и региональных базах данных, а также средствами обучения, размещенными в электронно-библиотечной системе Центра «Поиск».

5.2. Пользование электронными образовательными и информационными ресурсами, средствами обучения осуществляется в соответствии с правилами пользования электронно-библиотечной системой Центра «Поиск».

6. Ответственность участников образовательного процесса

6.1. Директор Центра «Поиск» несет ответственность за обеспечение обучающихся, учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания учебниками; за соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе.

6.2. Сотрудники методической службы несут ответственность за:

- качество проведения процедуры согласования перечня учебников и учебных пособий на соответствие учебно-методическому обеспечению;
- достоверность информации для формирования списка учебников и учебных пособий для обучающихся на предстоящий учебный год.

6.3. Родители (законные представители) обучающихся следят за сохранностью полученных учебников и учебных пособий.