

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства  
образования и молодежной политики  
Ставропольского края

от 27 ноября 2015 г. № 1613-пр

СОГЛАСОВАН

письмом министерства  
имущественных отношений  
Ставропольского края

от 24 ноября 2015 г. № 11981/03

**Устав**  
**государственного автономного образовательного**  
**учреждения дополнительного образования**  
**«Центр для одаренных детей «Поиск»**

(в новой редакции)

г. Ставрополь  
2015 год

## СОДЕРЖАНИЕ:

стр.

Раздел 1. Общие положения	3
Раздел 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения	8
Раздел 3. Образовательный процесс	11
Раздел 4. Участники образовательного процесса	13
Раздел 5. Имущество и финансы Учреждения	13
Раздел 6. Компетенция, права, обязанность и ответственность Учреждения	18
Раздел 7. Компетенция Учредителя	22
Раздел 8. Управление Учреждением	24
Раздел 9. Наблюдательный совет	24
Раздел 10. Директор Учреждения	28
Раздел 11. Иные органы управления Учреждением	29
Раздел 12. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения	33
Раздел 13. Порядок изменения Устава Учреждения	33
Раздел 14. Ликвидация и реорганизация Учреждения	33

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. На основании решения Ставропольского краевого Совета Народных депутатов от 27 февраля 1991 г. № 54 создана краевая школа для одаренных детей;

12 апреля 1996 года приказом управления образования администрации Ставропольского края № 377-пр и 16 апреля 1996 г., распоряжением комитета по управлению государственным имуществом Ставропольского края № 179 краевая школа для одаренных детей переименована в государственное образовательное учреждение Ставропольская краевая школа для одаренных детей «Поиск»;

11 мая 1999 г. приказом министерства общего и профессионального образования Ставропольского края № 779-пр и 21 мая 1999 г., распоряжением министерства государственного имущества Ставропольского края № 459 Ставропольская краевая школа для одаренных детей «Поиск» переименована в государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр творческого развития и гуманитарного образования для одаренных детей «Поиск»;

31 мая 2000 г. приказом министерства общего и профессионального образования Ставропольского края № 264-пр и 14 июля 2000 г., распоряжением министерства государственного имущества Ставропольского края № 468 были внесены изменения в Устав государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр творческого развития и гуманитарного образования для одаренных детей «Поиск»;

05 декабря 2001 г. приказом министерства образования Ставропольского края № 498-пр и 17 декабря 2001 г. распоряжением министерства имущественных отношений Ставропольского края № 921 утверждены дополнения и изменения в Уставе государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр творческого развития и гуманитарного образования для одаренных детей «Поиск»;

22 апреля 2002 г. приказом министерства образования Ставропольского края № 189-пр и 25 апреля 2002 г., распоряжением министерства имущественных отношений Ставропольского края № 364 была утверждена новая редакция Устава государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр творческого развития и гуманитарного образования для одаренных детей «Поиск»;

03 ноября 2003 г. приказом министерства образования Ставропольского края № 616-пр и 25 ноября 2003 г., распоряжением министерства имущественных отношений Ставропольского края № 1165 были утверждены изменения в Уставе государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр творческого развития и гуманитарного образования для одаренных детей «Поиск»;

12 мая 2005 г. приказом министерства образования Ставропольского края № 316-пр и 17 мая 2005 г. распоряжением министерства имущественных отношений Ставропольского края № 642 были утверждены изменения в

Уставе государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр творческого развития и гуманитарного образования для одаренных детей «Поиск»;

02 сентября 2005 г. приказом министерства образования Ставропольского края № 548-пр и 26 августа 2005 г., распоряжением министерства имущественных отношений Ставропольского края № 926 были утверждены изменения в Уставе государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр творческого развития и гуманитарного образования для одаренных детей «Поиск»;

24 июня 2006 г. приказом министерства образования Ставропольского края № 430-пр и 11 июля 2006 г., распоряжением министерства имущественных отношений Ставропольского края № 474 была утверждена новая редакция Устава государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр творческого развития и гуманитарного образования для одаренных детей «Поиск»;

20 января 2007 г. приказом министерства образования Ставропольского края № 16-пр и 05 марта 2007 г., распоряжением министерства имущественных отношений Ставропольского края № 108 было утверждено изменение в Уставе государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр творческого развития и гуманитарного образования для одаренных детей «Поиск»;

10 апреля 2007 г. приказом министерства образования Ставропольского края № 115-пр и 07 мая 2007 г., распоряжением министерства имущественных отношений Ставропольского края № 250 было утверждено изменение в Уставе государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр творческого развития и гуманитарного образования для одаренных детей «Поиск»;

20 ноября 2007 г. приказом министерства образования Ставропольского края № 501-пр и 12 ноября 2007 г., распоряжением министерства имущественных отношений Ставропольского края № 649 были утверждены изменения и дополнение в Уставе государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр творческого развития и гуманитарного образования для одаренных детей «Поиск»;

29 июля 2009 г. приказом министерства образования Ставропольского края № 463-пр и 02 июля 2009 г., распоряжением министерства имущественных отношений Ставропольского края № 603 была утверждена новая редакция Устава государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр творческого развития и гуманитарного образования для одаренных детей «Поиск»;

20 октября 2011 г. приказом министерства образования Ставропольского края № 963-пр и 19 октября 2011 г., распоряжением министерства имущественных отношений Ставропольского края № 1896 было утверждено изменение и дополнение в Уставе государственного образовательного учрежде-

ния дополнительного образования детей «Центр творческого развития и гуманитарного образования для одаренных детей «Поиск»;

27 октября 2011 г. приказом министерства образования Ставропольского края № 995-пр и 20 октября 2011 г., распоряжением министерства имущественных отношений Ставропольского края № 1934 было утверждено изменение и дополнение в Уставе государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр творческого развития и гуманитарного образования для одаренных детей «Поиск».

Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр творческого развития и гуманитарного образования для одаренных детей «Поиск», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и распоряжением Правительства Ставропольского края от 17.12.2012 года № 535-рп «О создании государственного автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр творческого развития и гуманитарного образования для одаренных детей «Поиск» путем изменения типа существующего государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр творческого развития и гуманитарного образования для одаренных детей «Поиск».

21 февраля 2013 г. приказом министерства образования Ставропольского края № 83-пр и 01 февраля 2013 г., распоряжением министерства имущественных отношений Ставропольского края № 110 был утвержден Устав государственного автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр творческого развития и гуманитарного образования для одаренных детей «Поиск» в новой редакции.

23 декабря 2013 года приказом министерства образования и молодежной политики Ставропольского края № 1193-пр и 20 декабря 2013 г., распоряжением министерства имущественных отношений Ставропольского края № 2580 были утверждены изменения в Устав государственного автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр творческого развития и гуманитарного образования для одаренных детей «Поиск».

#### 1.2. Наименование Учреждения:

Полное наименование: государственное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр для одаренных детей «Поиск».

Сокращенное наименование: Центр «Поиск».

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.3. Место нахождения Учреждения: ул. Мира, д. 460, г. Ставрополь, Ставропольский край, Российская Федерация, 355029.

1.4. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной собственником для осуществления социально-культурных или

иных функций некоммерческого характера.

Учреждение является образовательной организацией.

Организационно-правовая форма - государственное учреждение.

Тип Учреждения как образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.5. Правоспособность возникает у Учреждения с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), членство в саморегулируемой организации или получение свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду работ, возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок либо с момента вступления Учреждения в саморегулируемую организацию или выдачи саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

1.6. Учреждение имеет гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренные Уставом, и несет связанные с этой деятельностью обязанности. Учреждение имеет Устав, имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в кредитных организациях Российской Федерации, штамп, бланки со своим наименованием, печать установленного образца.

Учреждение может от своего имени заключать договоры и иные соглашения, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в министерстве финансов Ставропольского края.

1.8. Учредителем Учреждения является Ставропольский край.

1.9. Функции и полномочия учредителя Учреждения, на которого возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления), осуществляются министерством образования и молодежной политики Ставропольского края (далее – Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет министерство имущественных отношений Ставропольского края (далее – Министерство).

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплен-

ных за Учреждением собственником этого имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

1.11. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

1.12. Учреждение имеет следующие филиалы:

1.12.1. Невинномысский филиал государственного автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр для одаренных детей «Поиск».

Место нахождения: ул. Менделеева, д. 28, г. Невинномысск, Ставропольский край, Российская Федерация, 357108.

1.12.2. Минераловодский филиал государственного автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр для одаренных детей «Поиск»:

Место нахождения: 357202; пр. XXII Партсъезда, д. 94, г. Минеральные Воды, Ставропольский край, Российская Федерация, 357202.

1.12.3. Буденновский филиал государственного автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр для одаренных детей «Поиск».

Место нахождения: проспект Космонавтов, д. 1, г. Буденновск, Буденновский район, Ставропольский край, Российская Федерация, 356800.

1.12.4. Кисловодский филиал государственного автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр для одаренных детей «Поиск».

Место нахождения: ул. Седлогорская, д.1, г. Кисловодск, Ставропольский край, Российская Федерация, 357748.

1.12.5. Изобильненский филиал государственного автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр для одаренных детей «Поиск».

Место нахождения: переулок Базарный, дом №1, г. Изобильный, Изобильненский район, Ставропольский край, Российская Федерация, 356140.

1.13. Филиалы (представительства) являются обособленными подразделениями Учреждения, не являются юридическими лицами и осуществляют свою деятельность от имени Учреждения и действуют в соответствии с Положением о филиалах (представительствах).

Ответственность за деятельность филиалов (представительств) несет Учреждение.

1.14. Положение о филиалах (представительствах), а также изменения и дополнения к нему утверждает директор Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и настоящим Уставом.

1.15. Руководители филиалов (представительств) назначаются и освобождаются от должности директором Учреждения и действуют на основании его доверенности.

В доверенности отражены полномочия руководителя филиала (представительства).

Руководителем филиала (представительства) является заведующий филиалом.

1.16. Лицензирование Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение получает право на осуществление образовательной деятельности, установленное законодательством Российской Федерации, со дня выдачи ему лицензии.

1.17. Учреждение, филиалы Учреждения проходят лицензирование в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.18. Учреждение, филиалы Учреждения имеют печати установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием.

1.19. В Учреждении, филиалах Учреждения не допускается создание и деятельность структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.20. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, инновационной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.21. Учреждение вправе вступать в педагогические, научные и иные региональные, российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

1.22. Учреждение обеспечивает открытость и общедоступность информационных ресурсов, содержащих информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательствами Российской Федерации, Ставропольского края и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является: оказание государственной услуги – предоставление дополнительного образования детям; реализация дополнительных образовательных программ, реализация конституционных прав граждан на получение дополнительного образования.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ;

- оказание услуг в целях реализации полномочий органов государственной власти Ставропольского края в сфере образования;

- воспитание интеллектуальной и творческой молодежи России, становление и развитие высших потребностей личности, гражданского и духовного возрождения;

- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества и государства;

- создание системы выявления, развития, сопровождения, продвижения и становления личности одаренных детей Ставропольского края;

- создание оптимальных условий для развития личности ребенка, формирования способности к самореализации и профессиональному самоопределению, подготовки к обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы высшего образования;

- создание современной образовательной среды для обеспечения высокого уровня подготовки, мотивированного, осознанного и заинтересованного саморазвития и самосовершенствования обучающихся, максимального проявления их интересов и склонностей;

- профилактика безнадзорности, совершения правонарушений и других асоциальных явлений в детско-юношеской среде через адаптацию детей к жизни в обществе, формирование их общей культуры, организацию содержательного досуга.

2.4. Для достижения поставленных целей, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для одаренных детей в возрасте от 6 до 18 лет, проживающих в Ставропольском крае;

2.4.2. подготовка и организация участия одаренных детей в официальных международных, всероссийских, краевых, муниципальных интеллектуальных и творческих соревнованиях;

2.4.3. проведение инновационных, опытно-экспериментальных работ в сфере образования;

2.4.5. организация и проведение научно-практических семинаров, конференций, учебных курсов;

2.4.6. организация и проведение Учреждением краевых интеллектуальных мероприятий для детей.

2.5. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

2.5.1. Оказание услуг в области дополнительного образования по утвержденным программам для детей от 2 до 18 лет, студентов и взрослых.

2.5.2. Реализация дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ) и оказание дополнительных образовательных услуг по следующим направлениям: техническое; художественное, социально-педагогическое; естественнонаучное; физкультурно-спортивное.

2.5.3. Реализация образовательных программ дошкольного образования.

2.5.4. Оказание услуг по индивидуальному и групповому тестированию и консультированию обучающихся Учреждения и родителей (законных представителей).

2.5.5. Организация методического сопровождения, проведения групповых и индивидуальных занятий, участия в научно-исследовательской деятельности для детей с повышенными интеллектуальными способностями (особо одаренных детей).

2.5.6. Организация и проведение краткосрочных курсов-тренингов, сессий-интенсивов, профильных смен, в каникулярное время лагерей и площадок.

2.5.7. Оказание услуг по организации осуществления международной сертификации знаний обучающихся, подтверждающей соответствие качества образования международным стандартам.

2.5.8. Предоставление услуг по консультированию в выборе международных образовательных программ, организации стажировки детей, студентов и взрослых за рубежом.

2.5.9. Оказание услуг по организации сотрудничества с образовательными учреждениями, общественными организациями и объединениями.

2.5.10. Услуги по подготовке и проведению массовых мероприятий-конкурсов, викторин, фестивалей, олимпиад, конференций, других интеллектуальных соревнований, а также детских праздников для совместного отдыха детей и родителей (законных представителей), организация и проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий.

2.5.11. Организация работы с родителями, направленной на освоение определенных педагогических позиций, включающей в себя собрания, лекции, семинары, клубы, индивидуальные консультации, тренинги для родителей и совместные детско-родительские занятия.

2.5.12. Услуги по созданию системы продвижения обучающихся через участие в соревнованиях и конкурсах всех рангов: внутренних, городских, краевых, всероссийских и международных.

2.5.13. Организация и проведение предметных олимпиад, интеллектуальных и творческих конкурсных мероприятий, направленных на выявление и поддержку одаренных детей.

2.5.14. Услуги по психолого-педагогическому сопровождению участников образовательного процесса: проведение мониторинга индивидуальных способностей обучающихся, групповое и индивидуальное консультирование, коррекционная и развивающая работа, тренинговая и клубная работа.

2.5.15. Услуги по психолого-педагогическому сопровождению и поддержке одаренных детей и семей одаренных детей.

2.5.16. Разработка и реализация авторских учебных программ, учебно-методических пособий, инновационных технологий, компьютерных программ и других учебно-дидактических материалов.

2.5.17. Организация и проведение экспериментальной работы.

2.5.18. Проведение семинаров, тренингов, консультаций для педагогических работников по актуальным вопросам в области образования.

2.5.19. Оказание программно-методической помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой деятельности обучающихся.

2.5.20. Услуги по аренде движимого и недвижимого имущества.

2.5.21. Полиграфическая деятельность, реализация печатной продукции, торговля.

2.5.22. Услуги по предоставлению мест для проживания в общежитии Учреждения детей в период учебных сессий, услуги по организации проживания, питания.

2.5.23. Деятельность по перевозке пассажиров автомобильным транспортом для собственных нужд Учреждения, связанных с перевозкой участников образовательного процесса.

2.6. Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, необходимую для достижения уставных целей и соответствующую этим целям, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

2.8. Учреждение и его филиалы вправе осуществлять образовательную деятельность на основании лицензий, иных разрешительных документов, выданных государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования детей «Центр творческого развития и гуманитарного образования для одаренных детей «Поиск», государственному автономному образовательному учреждению дополнительного образования детей «Центр творческого развития и гуманитарного образования для одаренных детей «Поиск» до окончания срока их действия.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.10. Учреждение выполняет государственные задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

### 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Основные цели образовательного процесса:

3.1.1. реализация дополнительных общеобразовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства;

3.1.2. воспитание интеллектуальной и творческой молодежи России, становление и развитие высших потребностей личности, гражданского и духовного возрождения;

3.1.3. создание оптимальных условий для развития личности ребенка, формирования способности к самореализации и профессиональному самоопределению.

3.2. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами. Учреждение самостоятельно в выборе программ, может участвовать в создании, апробировании экспериментальных программ. Учреждение самостоятельно с учетом государственных образовательных стандартов и целей Учреждения разрабатывает их, принимает и реализует.

В Учреждении реализуются:

- дополнительные общеобразовательные программы (подразделяемые на дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы) по следующим направлениям: техническое; художественное, социально-педагогическое; естественнонаучное; физкультурно-спортивное.

- образовательные программы дошкольного образования;

- программы профессионального обучения.

Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств, физической культуры и спорта реализуются для детей.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной

и утвержденной Учреждением самостоятельно. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.3. Образовательный процесс в Учреждении строится на основе образовательной программы, программы развития, учебного плана и программ дополнительного образования. Учебная нагрузка обучающихся не должна превышать норм предельно допустимых нагрузок, определенных СанПиНом.

3.4. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.5. Обучение в Учреждении осуществляется как за счет средств бюджета Ставропольского края, так и на договорной основе. Размер оплаты за обучение для разных программ и форм обучения утверждается ежегодно директором Учреждения.

3.6. Учреждение вправе обучать (в том числе в филиалах Учреждения) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, детей сотрудников Учреждения, а также детей-сирот, детей-инвалидов, детей из малообеспеченных семей, детей групп социального риска, детей с повышенным уровнем развития интеллектуальных и творческих способностей в рамках выполнения положений Федеральных целевых программ по улучшению положения детей в Российской Федерации.

#### **4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Отношения обучающихся и педагогических работников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, предоставления свободы развития личности обучающегося в соответствии с его индивидуальными способностями и интересами.

4.3. В Учреждении осуществляется комплекс мер, направленных на интеллектуальное и личностное развитие, воспитание, обучение, формирование общечеловеческих ценностей, развитие познавательных способностей, укрепление здоровья обучающихся.

4.4. Количество обучающихся, количество учебных групп в Учреждении и его филиалах определяется в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, материально-техническими и кадровыми условиями обеспечения образовательного процесса.

4.5. Права и обязанности участников образовательного процесса регулируются действующим законодательством, локальными актами Учреждения.

#### **5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Учреждение для осуществления своей деятельности наделяется на праве оперативного управления имуществом, находящимся в государствен-

ной собственности Ставропольского края, в том числе недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом.

5.2 источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субвенций и субсидий;
- средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

5.3. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества или об исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем по согласованию с Министерством в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

5.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

5.5. Право оперативного управления Учреждения в отношении, переданного ему Собственником движимого имущества, возникает у Учреждения с момента передачи ему этого имущества, кроме случаев, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

5.6. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

5.7. Учредитель по согласованию с Министерством дает согласие Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним в установленном порядке или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

5.8. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждений в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

Не использованные в текущем периоде (год, квартал, месяц) денежные средства не могут быть изъяты у Учреждения или зачтены в объем финансирования последующего периода (в течение года или в следующем году).

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Министерства недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Министерством или приобретенного автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Ставропольского края и иных не запрещенных федеральными законами источников.

5.9. Учреждению предоставляются бюджетные ассигнования путем предоставления:

5.9.1. субсидии на финансовое обеспечение выполнения учреждение государственного задания;

5.9.2. субсидии на иные цели;

5.9.3. бюджетные инвестиции.

5.10. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.11. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются в установленном порядке.

5.12. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия своего Учредителя.

5.13. Критерии отнесения сделки к крупной сделке определены Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.14. Крупная сделка, а также сделка, в совершении которой имеется заинтересованность лица, осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

5.15. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (а) (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и не полнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

5.15.1. Являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

5.15.2. Владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

5.15.3. Занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

5.16. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

5.17. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям.

5.18. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Ставропольского края.

5.19. Учреждение оказывает платные образовательные услуги и иную приносящую доход деятельность по следующим направлениям:

5.19.1. Оказание услуг в области дополнительного образования по утвержденным программам для детей от 2 до 18 лет, студентов и взрослых.

5.19.2. Реализация дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ) и оказание дополнительных образовательных услуг по следующим направлениям: техническое; художественное, социально-педагогическое; естественнонаучное; физкультурно-спортивное.

5.19.3. Реализация образовательных программ дошкольного образования, программ профессионального обучения.

5.19.4. Оказание услуг по индивидуальному и групповому тестированию и консультированию обучающихся Учреждения и родителей (законных представителей).

5.19.5. Организация методического сопровождения, проведения групповых и индивидуальных занятий, участия в научно-исследовательской деятельности для детей с повышенными интеллектуальными способностями (особо одаренных детей).

5.19.6. Организация и проведение краткосрочных курсов-тренингов, сессий-интенсивов, профильных смен, в каникулярное время лагерей и площадок.

5.19.7. Оказание услуг по организации осуществления международной сертификации знаний обучающихся, подтверждающей соответствие качества образования международным стандартам.

5.19.8. Предоставление услуг по консультированию в выборе международных образовательных программ, организации стажировки детей, студентов и взрослых за рубежом.

5.19.9. Оказание услуг по организации сотрудничества с образовательными учреждениями, общественными организациями и объединениями в рамках договорных взаимоотношений.

5.19.10. Услуги по подготовке и проведению массовых мероприятий-конкурсов, викторин, фестивалей, олимпиад, конференций, других интеллектуальных соревнований, а также детских праздников для совместного отдыха детей и родителей (законных представителей), организация и проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий.

5.19.11. Организация работы с родителями, направленной на освоение определённых педагогических позиций, включающей в себя собрания, лекции, семинары, клубы, индивидуальные консультации, тренинги для родителей и совместные детско-родительские занятия.

5.19.12. Организация и проведение предметных олимпиад, интеллектуальных и творческих конкурсных мероприятий, направленных на выявление и поддержку одаренных детей.

5.19.13. Услуги по психолого-педагогическому сопровождению участников образовательного процесса: проведение мониторинга индивидуальных способностей обучающихся, групповое и индивидуальное консультирование, коррекционная и развивающая работа, тренинговая и клубная работа.

5.19.14. Услуги по психолого-педагогическому сопровождению и поддержке одаренных детей и семей одаренных детей.

5.19.15. Услуги по методическому сопровождению образовательного процесса; совершенствованию нормативной и программно-методической базы, методик преподавания и воспитания.

5.19.16. Разработка и реализация авторских учебных программ, учебно-методических пособий, инновационных технологий, компьютерных программ и других учебно-дидактических материалов.

5.19.17. Организация и проведение экспериментальной работы.

5.19.18. Проведение семинаров, тренингов, консультаций для педагогических работников по актуальным вопросам в области образования.

5.19.19. Оказание программно-методической помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой деятельности обучающихся.

5.19.20. аренда движимого и недвижимого имущества;

5.19.21. полиграфическая деятельность, реализация печатной продукции, торговля;

5.19.22. содержание детей в общежитии Учреждения в период учебных сессий - организация проживания, питания и перевозки обучающихся.

5.20. Порядок предоставления платных образовательных услуг, формы, направления, профили, сроки и объемы предоставляемых услуг определяются Административным советом Учреждения.

5.21. Основанием для предоставления платных образовательных услуг является договор, заключаемый между Учреждением и потребителем услуг в письменной форме. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется на основании составленной и утвержденной в установленном порядке калькуляции. Форма договора об оказании услуг утверждается Административным советом Учреждения.

## **6. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

6.2. К компетенции Учреждения в сфере образовательной деятельности относятся:

6.2.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов;

6.2.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

6.2.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

6.2.4. установление штатного расписания;

6.2.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6.2.6. разработка и утверждение образовательных программ;

6.2.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

- 6.2.8. прием обучающихся в Учреждение;
  - 6.2.9. определение списка учебников, а также учебных пособий;
  - 6.2.10. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
  - 6.2.11. поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено законом;
  - 6.2.12. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
  - 6.2.13. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
  - 6.2.14. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
  - 6.2.15. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
  - 6.2.16. приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении;
  - 6.2.17. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
  - 6.2.18. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
  - 6.2.19. обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
  - 6.2.20. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.
- 6.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:
- 6.4.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
  - 6.4.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с

установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

6.4.3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

6.5. Учреждение обязано:

6.5.1. выполнять установленное Учредителем государственное задание;

6.5.2. осуществлять свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом;

6.5.3. обеспечивать безопасные условия труда, осуществлять меры социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

6.5.4. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

6.5.5. обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном законом порядке;

6.5.6. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;

6.5.7. возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;

6.5.8. обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением, использовать его эффективно и строго по назначению;

6.5.9. обеспечивать условия для проведения органами или организациями, уполномоченными федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Ставропольского края, проверок деятельности Учреждения, а также использования по назначению и сохранности переданного Учреждению имущества, представлять уполномоченным органам запрашиваемые документы и информацию, а также обеспечивать указанным лицам и иным лицам в соответствии с действующим законодательством право беспрепятственного доступа в Учреждение для ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления проверок его деятельности;

6.5.10. ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном действующим законодательством;

6.5.11. вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6.5.12. представлять информацию о своей деятельности Учредителю, Министерству, в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы в порядке, лицам и сроки, в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края и настоящим Уставом;

6.5.13. обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет.

6.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность.

6.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

6.7.1. информации:

а) о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждением;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

л) о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

м) о наличии общежития;

н) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

6.7.2. копий:

а) Устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

г) локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

6.7.3. отчета о результатах самообследования;

6.7.4. документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

6.7.5. предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6.7.6. иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 7. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

7.1. Учредитель в области управления Учреждением:

7.1.1. Утверждает по согласованию с Министерством Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

7.1.2. Устанавливает задания Учреждению в соответствии с его основной деятельностью, предусмотренной Уставом, по форме согласно «Положению об условиях и порядке формирования задания учредителя в отношении автономного учреждения Ставропольского края, созданного на базе имущества, находящегося в государственной собственности Ставропольского края, и порядке финансового обеспечения выполнения этого задания», утвержденному Правительством Ставропольского края;

7.1.3. Рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

7.1.4. Представляет на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложения:

- о внесении изменений в Устав Учреждения;
- о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

7.1.5. Принимает решения о:

- создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- реорганизации или ликвидации Учреждения, изменение его типа;
- утверждении передаточного акта и разделительного баланса;
- назначении ликвидационной комиссии и утверждении промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- рассмотрении и одобрении предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

7.1.6. Назначает на конкурсной основе руководителя Учреждения и прекращает его полномочия; заключает и расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения.

7.1.7. Назначает членов наблюдательного совета Учреждения и прекращает их полномочия в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.1.8. Вносит в Министерство предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества и об изъятии данного имущества;

7.1.9. Проводит аттестацию руководителя Учреждения;

7.1.10. Решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом «Об автономных учреждениях», нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти, правовыми актами Ставропольского края.

7.2. Учредитель доводит свои решения, указанные в пункте 7.1 до Учреждения в письменной форме в течение 7 дней с даты их принятия.

7.3. При определении средств массовой информации, в которых Учреждение должно публиковать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, Учредитель обязан учитывать доступность данных средств массовой информации для потребителей услуг Учреждения.

## **8. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

8.1. Органами управления Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения, директор Учреждения, а также иные, предусмотренные законами и настоящим Уставом органы.

## **9. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ**

9.1. Наблюдательный совет Учреждения состоит из 6 человек.

9.2. В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители:

- Учредителя – 1 человек,
- Министерства - 1 человек,
- общественности - 2 человека,
- представители работников Учреждения - 2 человека.

9.3. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

9.4. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

9.5. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть руководитель Учреждения, его заместители, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

9.6. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

9.7. Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

9.8. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителей работников Учреждения членами наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем по представлению трудового коллектива

Учреждения. Кандидатуры для назначения членами наблюдательного совета утверждаются на общем собрании трудового коллектива Учреждения. В случае отклонения Учредителем предложенных коллективом кандидатур, общее собрание в 5-дневный срок обязано принять решение об избрании других кандидатов для назначения в наблюдательный совет. Решение о досрочном прекращении полномочий члена наблюдательного совета – представителя работников принимается Учредителем на основании соответствующего решения общего собрания коллектива Учреждения.

9.9. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

9.9.1 по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;

9.9.2. в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

9.9.3. в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

9.10. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

9.11. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

9.12. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

9.13. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета автономного учреждения.

9.14. Наблюдательный совет автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

9.15. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

9.16. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

9.17. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

9.17.1. предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

9.17.2. предложения учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

9.17.3. предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

9.17.4. предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

9.17.5. предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

9.17.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

9.17.7. по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

9.17.8. предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9.17.9. предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

9.17.10. предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

9.17.11. предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

9.17.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

9.18. По вопросам, указанным в подпунктах 9.17.1-9.17.5 и 9.17.8 пункта 9.17., наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

9.19. По вопросу, указанному в подпункте 9.17.6 пункта 9.17. наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

По вопросу, указанному в подпункте 9.17.11. пункта 9.17., наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

9.20. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 9.17.7. пункта 9.17., утверждаются наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

9.21. По вопросам, указанным в подпунктах 9.17.9, 9.17.10 и 9.17.12 пункта 9.17. наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

9.22. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 9.17.1-9.17.8 и 9.17.11 пункта 9.17., даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

9.23. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9.17.9 и 9.17.12 пункта 9.17. принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

9.24. Решение по вопросу, указанному в подпункте 9.17.10 пункта 9.17., принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

9.25. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

9.26. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

9.27. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета Учреждения.

Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета Учреждения или руководителя.

Решение о проведении заседания наблюдательного совета принимается председателем наблюдательного совета. Указанным решением определяется дата, время, место проведения заседания, повестка дня. Члены наблюдательного совета уведомляются председателем наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до даты проведения заседания в письменной форме, либо телефонограммами. Одновременно с уведомлением члену наблюдательного совета сообщается повестка дня предстоящего заседания, предоставляется информация и передаются материалы к предстоящему заседанию. Председатель наблюдательного совета обеспечивает ведение протокола заседаний наблюдательного совета.

В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного со-

вета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

## **10. ДИРЕКТОР УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Учреждение возглавляет руководитель. Руководителем Учреждения является директор.

10.2. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании трудового договора, заключенного с Учредителем.

10.3. Директор Учреждения назначается Учредителем на конкурсной основе и увольняется им с должности руководителя Учреждения в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ставропольского края.

10.4. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом Учреждения к компетенции Учредителя, наблюдательного совета Учреждения.

10.5. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, обеспечивает целевое и эффективное расходование средств.

10.6. Директор Учреждения не вправе:

10.6.1. без разрешения Учредителя Учреждения работать по совместительству у другого работодателя;

10.6.2. получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

10.7. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Основаниями для привлечения директора к дисциплинарной ответственности являются:

- совершение сделок с имуществом Учреждения с нарушением установленного законодательством порядка;
- несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для руководителя Учреждения;
- иные основания, предусмотренные действующим законодательством или трудовым договором.

Решения о применении к руководителю Учреждения мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем Учреждения.

10.8. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона «Об автономных учреждениях» независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

10.9. Компетенция заместителей руководителя Учреждения устанавливается руководителем Учреждения.

Заместители руководителя действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

10.10. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

10.11. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

10.12. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются руководителем Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **11. ИНЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ**

11.1. Общее собрание трудового коллектива является органом управления Учреждением, осуществляющим полномочия, определенные действующим законодательством, настоящим Уставом. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год.

11.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения вправе принимать решения, если в его работе принимает участие более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

11.3. Решение Общего собрания трудового коллектива Учреждения принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива Учреждения.

11.4. Общее собрание трудового коллектива Учреждения имеет право:

11.4.1. обсуждать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка;

11.4.2. определять приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;

11.4.3. избирать представителей работников для назначения членами наблюдательного совета, принимать решение о досрочном прекращении полномочий членов наблюдательного совета – представителей работников;

11.4.4. обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимать решения о вынесении общественного порицания в случае виновности;

11.4.5. рассматривать вопросы организации труда, отдыха и быта работников Учреждения, дисциплины труда;

11.4.6. принимать решения по другим вопросам, отнесенным действующим законодательством, настоящим Уставом к компетенции общего собрания трудового коллектива.

11.5. В целях расширения коллегиальности и демократических форм управления Учреждением, развития инициативы работников в Учреждении создан Административный совет.

11.6. В состав Административного совета входят: директор Учреждения, заместитель директора по учебной работе, главный бухгалтер, заместитель директора по учебно-маркетинговой работе.

11.7. Административный совет:

11.7.1. составляет проекты планов финансово-хозяйственной деятельности и развития Учреждения, в том числе его филиалов;

11.7.2. координирует деятельность и развитие филиалов;

11.7.3. разрабатывает меры по развитию приносящей доход деятельности;

11.7.4. планирует учебно-воспитательный процесс отделения платных образовательных услуг, организует обеспечение Учреждения учебно-методической литературой;

11.7.5. планирует кадровый состав Учреждения и его филиалов, необходимый для обеспечения осуществления деятельности по оказанию платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности;

11.7.6. осуществляет набор обучающихся, комплектацию групп, определяет режим работы отделения платных услуг;

11.7.7. устанавливает в соответствии с Положением об оплате труда доплаты и надбавки работникам Учреждения;

11.7.8. осуществляет контроль над соблюдением трудовой дисциплины работниками Учреждения и его филиалов, качеством их работы;

11.7.9. осуществляет контроль над выполнением учебных планов, программ;

11.7.10. организует научно-методическую подготовку специалистов Учреждения и филиалов, работу по развитию их творческих инициатив, усвоению, распространению и обобщению передового опыта;

11.7.11. планирует рациональное использование средств, полученных от приносящей доход деятельности;

11.7.12. планирует смету доходов и расходов Учреждения;

11.7.13. определяет направления расходования Учреждением средств, полученных от оказания платных услуг, иной приносящей доход деятельности;

11.7.14. определяет систему скидок в оплате за образовательные услуги, оказываемые малообеспеченным гражданам;

11.7.15. ежегодно отчитывается перед коллективом Учреждения;

11.7.16. осуществляет иные полномочия, установленные настоящим Уставом.

11.8. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. Членами педагогического совета Учреждения являются педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы. Педагогический совет действует бессрочно.

11.9. Педагогический совет:

11.9.1. принимает участие в разработке образовательной программы, программы развития Учреждения, в организации работы педагогического коллектива по их реализации;

11.9.2. способствует осуществлению образовательного процесса в соответствии с образовательной программой и программой развития Учреждения;

11.9.3. обсуждает проблемы научно-методического, педагогического, дидактического содержания, проводит по ним тематические заседания;

11.9.4. принимает управленческие решения по вопросам осуществления образовательного процесса, не отнесенным к компетенции Учредителя, Административного совета и директора Учреждения;

11.9.5. утверждает характеристики на педагогических работников и обучающихся, участвует в разработке положения о проведении промежуточного и итогового тестирования обучающихся;

11.9.6. обсуждает и утверждает варианты содержания учебных планов, образовательных программ, дидактических материалов;

11.9.7. вносит предложения по организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;

11.9.8. принимает решения по другим вопросам профессиональной деятельности педагогов.

11.10. Регламент и продолжительность работы определяется педагогическим советом самостоятельно. Председателем педагогического совета является заместитель директора Учреждения по учебной работе.

11.11. Педагогический совет проводит свои заседания по наиболее актуальным проблемам развития и жизнедеятельности коллектива по ежегодно утверждаемому плану. Заседания могут проводиться в различных формах, способствующих активной, целенаправленной и продуктивной работе. Вопросы, внесенные в повестку дня заседания педагогического совета, обсуждаются в открытой дискуссии.

11.12. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения принимаются по результатам открытого или тайного голосования. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало простое большинство членов. Решения, принятые педагогическим советом, обязательны для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения.

11.13. Все члены педагогического совета имеют равные права ставить и обсуждать любые вопросы, выступать на заседаниях и отстаивать свое мнение. Каждый член педагогического совета при голосовании имеет один голос.

11.14. На заседания педагогического совета могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители).

11.15. Совет обучающихся действует в Учреждении в целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением. Совет обучающихся состоит из представителей обучающихся. Совет обучающихся ежегодно формируется на выборной основе из обучающихся 8-11 классов бюджетного отделения (по 1 человеку от каждого курса). Члены Совета избираются во время интернет голосования в сентябре месяце каждого учебного года. За организацию интернет голосования обучающихся отвечает руководитель воспитательной службы Центра "Поиск".

Совет обучающихся собирается не реже 1 раза в полгода. Совет обучающихся избирает на собрании председателя и секретаря. Председатель и секретарь отвечают за созыв и проведение Совета обучающихся.

Решение Совета обучающихся по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Совета обучающихся.

К компетенции Совета обучающихся относятся:

- участие в согласовании локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности обучающихся;

- участие в оценке качества образовательного процесса, подготовка и внесение соответствующих предложений в органы управления Центром «Поиск»;
- участие в решении социально-бытовых и финансовых вопросов, затрагивающих интересы обучающихся;
- участие в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка;
- участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной, научной и внеучебной деятельности;
- получение в установленном порядке от органов управления Центром «Поиск» необходимой для деятельности Совета обучающихся информации;
- участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий. Порядок деятельности Совета обучающихся в части, не урегулированной настоящим Уставом определяется Положением о Совете обучающихся.

11.16. Руководитель Учреждения вправе приостановить решение Совета обучающихся только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

## **12. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

12.1. В целях осуществления своей деятельности Учреждение имеет право издавать локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Учреждения, обучающихся. К таким локальным нормативным актам относятся:

- приказы директора;
- решения органов самоуправления Учреждения;
- инструкции;
- положения;
- правила;
- договоры;
- учебные и учебно-методические планы;
- графики;
- иные документы.

12.2. Локальные нормативные акты не могут противоречить Уставу Учреждения, законодательству Российской Федерации и Ставропольскому краю.

12.3. Локальные нормативные акты утверждаются решением директора Учреждения. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности работников согласовываются с общим собранием работников Учреждения. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности обучающихся, согласовываются с Советом обучающихся Учреждения.

### **13. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

13.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу принимаются Учреждением, утверждаются Учредителем по согласованию с Министерством. Предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав рассматриваются наблюдательным советом.

13.2. Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

13.3. Изменения Устава вступают в силу с момента их государственной регистрации.

### **14. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

14.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения может быть осуществлена в случаях и в порядке, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

14.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

14.3. Учреждение может быть ликвидировано:

- по решению Правительства Ставропольского края;

- по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

14.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

14.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией по акту приема-передачи Министерству.

14.6. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется Министерством.

14.7. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

14.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.10. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в государственный архив Ставропольского края. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.