

Приложение 2
к приказу от 30.10.2013 № 226

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзной
Организации Центра «Поиск»



К.С. Дьяконова
20 13 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Центра «Поиск»



А.В. Жигайлов
20 13 г.

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников Центра «Поиск» для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых услуг

1. Настоящие показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников Центра «Поиск» установлены по видам стимулирующих выплат и используются директором Центра «Поиск» и экспертной комиссией для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых услуг работниками учреждения (педагогическими и административно-хозяйственными работниками).

2. Для целей установления выплат стимулирующего характера за интенсивность труда установлены следующие показатели и критерии:

2.1. Для административно-хозяйственных работников:

Должность	Условия получения выплаты. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности
сторож	регулярный обход территории, специальный режим работы, повышенный уровень ответственности за охрану учреждения
вахтер	необходимость повышенного контроля и бдительности за пропускным режимом, в связи с высокой проходимостью посетителей учреждения
вахтер общежития	повышенный уровень ответственности за безопасность и сохранность жизни и здоровья иногородних учащихся в возрасте от 8 до 17 лет
уборщик служебных помещений	необходимость влажной уборки от четырех до шести раз в течении рабочего дня, в связи с высокой проходимостью посетителей учреждения
охранник	повышенный уровень ответственности за недопуск в здание филиала посторонних лиц, повышенная эмоциональная нагрузка

рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	выполнение в кратчайшие сроки ремонта учебной и офисной мебели и другого инвентаря
техник-электрик	выполнение высотных работ, снятие показаний приборов электроучета, оформление соответствующей документации
заместитель директора по ИКТ	разработка документации и контроль за соблюдением законодательства о защите персональных данных согласно ФЗ – 152 и ФЗ – 149 в Центре и его филиалах, закупка и контроль обеспечения учреждения и филиалов лицензионным программным обеспечением
заместитель директора по АХЧ	большой объем работ с поставщиками товаров и услуг, большой объем работ по ведению необходимой документации по охране труда, обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, организация и координация работ в области охраны труда; планирование работ по охране труда; проведение учета, анализа и оценки показателей состояния охраны труда в учреждении
заместитель заведующего филиалом по АХЧ	организация выполнения текущих косметических, капитальных ремонтов мебели, оборудования, недвижимого имущества в кратчайшие сроки, оперативное оснащение филиала материалами и товарами в целях качественной организации образовательного процесса
секретарь	обработка большого количества телефонных обращений родителей и учащихся учреждения в течение рабочего дня
бухгалтер	увеличение объема обрабатываемых первичных учетных документов, обусловленного наличием в составе Центра пяти филиалов; выполнение работы в условиях постоянных изменений в бюджетном, бухгалтерском, налоговом, правовом законодательстве; использование в работе новых технологий и оборудования, информационных систем, электронного документооборота с МФ СК, большого количества прикладных программных продуктов; составление бухгалтерской и налоговой отчетности в ограниченные сроки, соблюдение жестких графиков предоставления отчетности, выполнение срочных заданий
менеджер	оперативная подготовка печатных материалов: тестов, анкет, опросников, других бланков, техническое обслуживание видео, аудио и оргтехники
водитель	длительное сосредоточение внимания во время выполнения перевозок пассажиров в пределах и за пределами города, высокая степень ответственности при перевозке пассажиров (эмоциональная нагрузка), повышенный уровень опасности при

	исполнении трудовых функций, отсутствие регламентированных перерывов
программист	<p>обеспечение бесперебойной работы систем управления базами данных;</p> <p>разработка автоматических процедур для создания архивных копий баз данных и конфигурационных данных систем управления базами данных;</p> <p>разработка автоматических процедур для поддержания в актуальном состоянии серверов;</p> <p>разработка конфигураций серверов систем управления базами данных для функционирования в заданном эксплуатационном режиме;</p> <p>контроль за соблюдением регламента бесперебойной работы систем управления базами данных</p>
инженер по ремонту	<p>увеличение объема обрабатываемых документов, обусловленного наличием в составе Центра пяти филиалов;</p> <p>выполнение работы в условиях постоянных изменений в бюджетном, бухгалтерском, налоговом, правовом законодательстве;</p> <p>использование в работе новых технологий и оборудования, информационных систем, электронного документооборота с УФК и МФ СК, большого количества прикладных программных продуктов;</p> <p>составление отчетности в ограниченные сроки, соблюдение жестких графиков предоставления отчетности, выполнение срочных заданий, частые командировки в филиалы Центра «Поиск»</p>
специалист по кадрам	<p>большой объем ведения документации, подготовка и сдача отчетов в сжатые сроки, выдача справок работникам для оформления пенсий и льгот, оформление листков нетрудоспособности</p>
архивариус	<p>внедрение новой номенклатуры дел в Центре «Поиск» и его филиалах,</p> <p>увеличение объема обрабатываемых документов по личному составу, обусловленного введением нового положения по оплате труда;</p> <p>выполнение работы в условиях постоянных изменений в правовом законодательстве;</p> <p>использование в работе новых технологий и оборудования, информационных систем, электронного документооборота;</p> <p>подготовка в большого количества отчетно-статистической документации по кадровому составу</p>
документовед	<p>обработка большого количества документов в течение рабочего дня</p>
заведующая общежитием	<p>повышенная ответственность за обеспечение безопасности, сохранности здоровья несовершеннолетних детей проживающих в общежитии, организация стирки постельных принадлежностей (не реже 2 раз в год) благоустройство территории, разбивка клумб, уход за зелеными насаждениями</p>

руководитель структурного подразделения – издательского центра	организация ремонтных работ оргтехники и оборудования, большой объем отчетной документации, большой объем печатных работ в сжатые сроки, большой объем сортировки и сбора учебно-методических материалов, выполнение экстренных работ по заказам филиалов
дворник	оформление газонов, стрижка кустарников, уборка и организация вывоза листвы, чистка снега на большой территории

2.2. Для педагогических работников:

Должность	Условия получения выплаты. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности
методист	организацию работы дистанционного и заочного обучения, проверку качества выполнения после курсовых и сессионных домашних заданий, рецензирование работ и консультирование учащихся по результатам, подготовку обучающихся к участию в интеллектуальных конкурсах (олимпиадах, и т.д.), подготовку лабораторного, демонстрационного и экспериментального оборудования
учитель	подготовку детей к участию в международных экзаменах; подбор УМК для филиалов Центра; обучение персонала филиалов Центра
воспитатель	осуществление мониторинга учебно-воспитательного процесса в Центре, разъездной режим работы, повышенный уровень ответственности за безопасность и здоровье иногородних учащихся

3. Для целей установления выплат стимулирующего характера за высокие результаты работы установлены следующие показатели и критерии:

3.1. Для административно-хозяйственных работников:

Должность	Условия получения выплаты. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности
Заместитель директора по учебной работе	<p>За исполнение функций члена административного совета и организацию работы направленной на развитие приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом Центра «Поиск»</p> <p>Выплаты за высокие результаты труда выплачиваются за счет внебюджетных источников при наличии совокупности следующих условий:</p> <p>а) осуществления Центром приносящей доход деятельности;</p> <p>б) фактического выполнения работником работ, за которые предусмотрены такие надбавки.</p>
Заместитель директора по учебно-маркетинговой работе	
Главный бухгалтер	

заведующий филиалом	<p>за организацию работы филиала Центра «Поиск» направленной на развитие предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом</p> <p>Выплаты за высокие результаты труда выплачиваются за счет внебюджетных источников при наличии совокупности следующих условий:</p> <p>а) осуществления Центром приносящей доход деятельности;</p> <p>б) фактического выполнения работником работ, за которые предусмотрены такие надбавки.</p>
---------------------	---

4. Для целей установления выплат стимулирующего характера за увеличение объема выполняемых работ, связанных с оказанием платных образовательных услуг установлены следующие показатели и критерии:

4.1. Для административно-хозяйственных работников:

Должность	Условия получения выплаты. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности
секретарь	ежедневная рекламно-просветительская работа среди учащихся и родителей по выбору образовательных программ для обучения в группах с платными образовательными услугами
администратор	ежедневная рекламно-просветительская работа среди учащихся и родителей по выбору образовательных программ для обучения в группах с платными образовательными услугами
бухгалтер	учет расчетов с родителями учащихся по предоставленным платным образовательным услугам (средне месячное количество обучающихся от 500 до 1000 человек)

4.2. Для педагогических работников:

Должность	Условия получения выплаты. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности
учитель	<p>формирование учебно-методического обеспечения образовательного процесса для учащихся отделения информатики;</p> <p>участие в разработке компьютерных продуктов учебного назначения для обеспечения комплексного сочетания функций обучения, самообучения и контроля;</p> <p>организация мониторинговых исследований по результатам учебной деятельности и контингенту учащихся;</p> <p>организация и подготовка учащихся к участию в интеллектуальных конкурсах и олимпиадах по информатике и программированию;</p> <p>изучение востребованности программы «Информатика» для формирования новых групп;</p> <p>организация и осуществление педагогической диагностики учащихся отделения «Информатика» с целью выявления критериев и показателей эффективности деятельности в режиме развития</p>

<p>руководитель психологической службы филиала;</p> <p>заместитель заведующего филиалом по учебно-воспитательной работе;</p> <p>учитель;</p> <p>педагог-психолог;</p> <p>воспитатель.</p>	<p>проектирование и реализация индивидуальных образовательных траекторий учащихся групп с платными образовательными услугами.</p>
<p>заместитель директора по информационно – коммуникативным технологиям</p>	<p>осуществление мероприятий по защите конфиденциальной информации;</p> <p>разработка и ведение нормативных документов по защите конфиденциальной информации;</p> <p>сопровождение работы по наполнению информацией сайтов учреждения и осуществление работы по позиционированию учреждения на сайтах mamask.ru, 1777.ru, vk.com.</p> <p>осуществление работы по созданию рекламно-просветительских материалов учреждения.</p>
<p>учитель</p>	<p>разработка и размещение в рубриках интернет-сайта Центра «Поиск» актуального материала, выполнение функций сетевого учителя</p>
<p>воспитатель</p>	<p>организация и проведение детских праздников (не менее 8 в год), подготовка творческих заставок для интеллектуальных соревнований разных уровней, организация и проведение информационно-консультационных бесед и встреч с родителями учащихся групп с платными образовательными услугами</p>
<p>воспитатель</p>	<p>сопровождение групп учащихся младшего школьного возраста на автобусе учреждения от общеобразовательного учреждения до Центра «Поиск» и обратно (не менее 4 групп в неделю), организация и проведение информационно-консультационных бесед и встреч с родителями учащихся групп с платными образовательными услугами</p>
<p>воспитатель</p>	<p>разработка сценариев и проведение интеллектуальных и творческих мероприятий в Центре, изготовление костюмов и декораций к детским праздникам, согласно ежегодно утверждаемому плану работы Центра</p>
<p>методист</p>	<p>участие в работе аттестационной комиссии Центра «Поиск», методическая помощь подготовки аттестационных материалов педагогическим работникам Центра «Поиск» и филиалов, организация и проведение информационно-консультационных бесед и встреч с родителями учащихся групп с платными образовательными услугами</p>

5. Для целей установления выплат стимулирующего характера за личный вклад в общие результаты деятельности Центра «Поиск», участие в подготовке и организации социально-значимых мероприятий:

Должность	Условия получения выплаты. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности
Заведующий филиалом	организация и проведение социально-значимых мероприятий в филиале, согласно утверждаемому плану работы филиала
Руководитель структурного подразделения	организация и проведение социально-значимых мероприятий в Центре «Поиск» и его филиалах, согласно утверждаемому плану работы Центра «Поиск» и его филиалов

Директор Центра «Поиск»



А.В. Жигайлов

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 9 (с. 176)) листов

Директор А. В. Жигайлов

