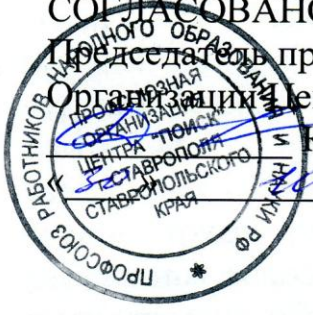


Приложение 1
к приказу от 30.10.2013 № 226

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной
Организации Центра «Поиск»
К.С. Дьяконова
20 13 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор Центра «Поиск»

А.В. Жигайлов
20 13 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о работе комиссии по установлению выплат стимулирующего характера работникам государственного автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр творческого развития и гуманитарного образования для одаренных детей «Поиск»

2013 год
г. Ставрополь

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2013 год", Примерным положением об оплате труда работников государственных бюджетных, казенных, автономных образовательных учреждений Ставропольского края, Положением об оплате труда работников государственного автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр творческого развития и гуманитарного образования для одаренных детей «Поиск» и регулирует порядок работы комиссии по установлению выплат стимулирующего характера работникам государственного автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр творческого развития и гуманитарного образования для одаренных детей «Поиск» (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создается в целях принятия решения об установлении работникам выплат стимулирующего характера, а также для оценки эффективности работы различных категорий работников в Центре «Поиск».

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, принятыми в сфере оплаты труда, Положением об оплате труда работников государственного автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр творческого развития и гуманитарного образования для одаренных детей «Поиск» и настоящим Положением.

1.4. При принятии решения об установлении работникам выплат стимулирующего характера комиссия руководствуется показателями и критериями оценки эффективности деятельности работников Центра «Поиск» для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых услуг (Приложение – 2 к приказу директора центра «Поиск» от 30.10.2013 №226).

1.5. При выработке рекомендаций по премированию заместителей директора Центра «Поиск» и главного бухгалтера Центра «Поиск» комиссия руководствуется показателями эффективности деятельности, приведенными в Приложении - 3 к приказу директора центра «Поиск» от 30.10.2013 №226.

1.6. Основными принципами деятельности комиссии являются: объективность оценки результатов труда каждого работника Центра «Поиск», прозрачность работы, недопустимость дискриминации в вопросах оплаты труда, гласность.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Комиссия создается в целях:

- 1) определения размеров надбавок за интенсивность труда, устанавливаемых работникам Центра «Поиск»;
- 2) определения размеров выплат за увеличение объема выполняемых работ, связанных с оказанием платных образовательных услуг, устанавливаемых работникам Центра «Поиск»;
- 3) определение размеров выплат за образцовое выполнение государственного задания;
- 4) выработки рекомендаций директору Центра «Поиск» для премирования работников;
- 5) обеспечения эффективности использования бюджетных средств и средств, полученных за счет внебюджетных источников при установлении выплат стимулирующего характера;
- 6) обеспечения заинтересованности работников в повышении эффективности труда;
- 7) соблюдения принципов объективности, гласности, прозрачности, равных условий и недискриминации при установлении стимулирующих выплат

3. Порядок формирования комиссии

3.1. Решение о создании комиссии, персонального состава и назначение председателя комиссии принимается директором Центра «Поиск» и оформляется приказом.

3.2. В состав комиссии входят 7 человек – членов комиссии. В состав комиссии могут входить заместители руководителя Центра «Поиск», руководители структурных подразделений, работники Центра «Поиск». В состав комиссии в обязательном порядке входит представитель профсоюзной организации Центра «Поиск».

3.3. Изменение состава комиссии оформляется приказом директора.

3.4. Председатель комиссии:

3.6.1. Осуществляет общее руководство работы комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

3.6.2. Утверждает график проведения заседаний комиссии.

3.6.3. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов комиссии.

3.6.4. Открывает и ведет заседание комиссии, объявляет перерывы.

3.6.5. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.

3.6.6. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.7. Секретарь комиссии:

3.7.1. Осуществляет подготовку заседаний комиссии, включая оформление и сбор необходимых документов.

3.7.2. Информировать членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям.

3.7.3. Извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени, месте проведения заседания.

3.7.4. Обеспечивает членов комиссии необходимыми материалами.

3.7.5. По ходу заседаний комиссии оформляет протокол.

4. Регламент работы комиссии

4.1. Работа комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

4.2. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя является решающим. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

4.3. Комиссия в установленные сроки проводит экспертную оценку результативности деятельности работника за отчетный период в соответствии с критериями, устанавливает итоговое количество баллов оценки деятельности сотрудника за отчетный период.

Оценочные таблицы подписывается председателем и секретарем комиссии.

4.4. Работники имеют право подавать комиссии листы оценки собственной профессиональной деятельности, содержащие самооценку показателей

результативности, при необходимости с приложением документов подтверждающих и уточняющих их.

4.5. В случае установления комиссией существенных нарушений в оформлении оценочных листов и необъективности самооценки работника, представленные материалы возвращаются работнику. Дальнейшее рассмотрение представленных материалов осуществляется в присутствии работника.

4.6. Результаты работы комиссии оформляются протоколами.

4.7. На основании решения комиссии директор Центра «Поиск» издает приказ об утверждении размера стимулирующих выплат работникам. Решение комиссии в части определения размера фиксированных выплат (надбавок) является основанием для их установления в трудовом договоре.

4.8. В случае несогласия работника с решением комиссии, он имеет право в течение двух рабочих дней обратиться с письменным заявлением в комиссию, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен.

4.9. Комиссия обязана принять и в течение трех дней рассмотреть заявление и дать письменное или устное (по желанию) разъяснение.

4.10. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм установленных Положением об оплате труда работников Центра «Поиск» или технической ошибки, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает экстренные меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

4.11. В случае несогласия с повторным решением комиссии работник вправе обратиться в комиссию по трудовым спорам в установленном Трудовым кодексом Российской Федерации порядке.

4.12. Работники имеют право вносить свои предложения в комиссию по дополнению, изменению содержания или формулировки критериев оценки эффективности работы, а также исключения критериев, потерявших актуальность.

5. Порядок установления стимулирующих выплат

5.1. Стимулирующая часть оплаты труда направлена на усиление материальной заинтересованности работников Центра «Поиск» в повышении качества работы учреждения и образовательного процесса в частности, развитие творческой

активности и инициативы, на создание мотивации работников в области инновационной деятельности, применению современных образовательных технологий.

5.2. В соответствии с Положением об оплате труда стимулирующие выплаты подразделяются на:

5.2.1. постоянные: за интенсивность и высокие результаты работы: за качество работы (в части выплат за наличие ученой степени, почетного звания, ведомственного почетного звания (нагрудного знака) и за классность водителям автомобилей);

5.2.2. периодические выплаты: выплаты за качество (в части выплат за образцовое выполнение государственного задания; премии по итогам работы за определенный период);

5.2.3. единовременные выплаты (единовременные премии).

5.3. Конкретные размеры постоянных выплат устанавливаются в трудовых договорах (изменениях к ним), заключаемых с работником. При этом размер выплат нижеследующих выплат определяются на основании Положения об оплате труда непосредственно:

а) Выплата за высокие результаты работы: за исполнение функций члена административного совета и организацию работы направленной на развитие приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом Центра «Поиск»; за организацию работы филиала Центра «Поиск», направленной на развитие приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом:

б) выплаты молодым специалистам - педагогическим работникам в течение первых трёх лет педагогической работы устанавливаются ежемесячные выплаты в размере 15% ставки заработной платы.

в) выплата председателю первичной профсоюзной организации, не освобожденному от основной работы за личный вклад в общие результаты деятельности учреждений образования, участие в подготовке и организации социально-значимых мероприятий;

г) выплаты за качество работы (за наличие ученой степени, почетного звания, ведомственного почетного звания (нагрудного знака); за классность водителям автомобилей).

5.4. Размер постоянной выплаты - за интенсивность труда в Центре «Поиск» устанавливается в размере до 200 процентов должностного оклада. Рекомендации по размеру данной надбавки, а также основания ее установления

конкретному работнику вырабатываются комиссией в зависимости от условий труда, объема выполняемой работы и др. особенностей труда с учетом показателей и критериев оценки эффективности. Для этого комиссия предварительно собирает информацию об условиях труда работника, особенностей выполнения трудовых функций (напряженность труда, участие в выполнении срочных работ и т.п.). Решением комиссии определяется должность, фамилия, имя отчество работника, факторы, послужившие основанием для установления надбавки, ее размер. Если иное не предусмотрено решением комиссии, размер надбавки устанавливается на неопределенный период.

5.5. Размер постоянной выплаты за увеличении объема выполняемых работ, связанных с оказанием платных образовательных услуг (за высокие результаты работы) устанавливается в размере до 500 процентов должностного оклада. Рекомендации по размеру данной выплаты, а также основания ее установления конкретному работнику вырабатываются комиссией в зависимости от объема выполняемых работ и др. особенностей труда, связанных с оказанием платных образовательных услуг с учетом показателей и критериев оценки эффективности. Для этого комиссия предварительно собирает информацию об объеме трудового участия в процессе оказания платных образовательных услуг, особенностей выполнения трудовых функций (большое количество обучающихся, сложность преподавания предмета, востребованность услуг и т.п.). Решением комиссии определяется должность, фамилия, имя отчество работника, факторы, послужившие основанием для установления надбавки, ее размер. Если иное не предусмотрено решением комиссии, размер надбавки устанавливается на неопределенный период.

5.6. Размер постоянной выплаты - за выполнение особо важных и ответственных работ устанавливается педагогическим работникам Центра «Поиск» за участие в работе на краевых инновационных площадках, в краевых творческих лабораториях, проводящим исследовательскую работу по обновлению содержания образования, внедрению новых педагогических технологий. Выплата устанавливается в размере до 100% к должностному окладу. Конкретный размер выплаты определяется комиссией с учетом характера, вида, объема и условий выполнения работ. Для принятия решения об определении размера данной выплаты комиссия предварительно обобщает информацию об особенностях участия работника в вышеуказанных мероприятиях, степени увеличения сложности и интенсивности работы, а также учитывает иные критерии, имеющие отношение к установлению выплаты. Размер надбавки устанавливается на период участия в работе на краевых инновационных площадках, в краевых творческих лабораториях, проведения исследовательской работы по обновлению содержания образования, внедрению новых педагогических технологий.

5.7. Выплаты за образцовое выполнение государственного задания устанавливаются по итогам деятельности учреждения за 6 месяцев, по итогам деятельности учреждения за 11 месяцев, по итогам деятельности учреждения за год.

Размер выплаты определяется комиссией по результатам выполнения утвержденных критериев оценки его деятельности пропорционально количеству набранных баллов.

Как правило, основными критериями для установления выплат за качество работы являются:

- 1) обеспечение высокого качества образовательного процесса;
- 2) результативность деятельности;
- 3) повышение профессионального мастерства;
- 4) высокий уровень организационной культуры деятельности.

Конкретные критерии качества выполнения работ и их весовые показатели в баллах устанавливаются на каждый учебный год в соответствующем локальном акте Центра «Поиск», изданным директором Центра «Поиск» с учетом мнения профсоюзной организации.

Накопление первичных данных для расчета показателей ведется в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого работника в рамках самоконтроля, контроля, осуществляемого руководителем структурного подразделения, заместителями директора и директором непосредственно. Оценочные листы представляются в комиссию не позднее трех дней до дня проведения заседания по вопросу распределения этой выплаты. Данные оценочных листов сводятся в общую таблицу. В дальнейшем, пропорционально набранному баллам распределяется стимулирующий фонд, направляемый для установления выплаты за образцовое выполнение государственного задания.

5.8. В соответствии с Положением об оплате труда осуществляется премирование работников. Указанным локальным актом определен порядок и условия премирования. Комиссия на своем заседании вырабатывает и представляет на рассмотрение директора Центра «Поиск» рекомендации по назначению премий по итогам работы. В этих целях, комиссией собирается аналитическая информация по выполнению работниками (за исключением заместителей директора Центра «поиск» и главного бухгалтера) показателей премирования, каковыми являются:

- 1) выполнение плана набора учащихся;
- 2) сохранение постоянной количественной численности учащихся на

- уровне не менее 85%;
- 3) высокое качество культуры педагогической работы;
 - 4) высокоэффективное использование современных средств, методов, технологий образовательного процесса;
 - 5) успешное и добросовестное исполнение работниками трудовых обязанностей;
 - 6) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда.

Основаниями к снижению размера премии конкретному работнику служат:

- 1) нарушения работником правил внутреннего трудового распорядка;
- 2) снижения работником уровня исполнительской дисциплины;
- 3) причинения работником вреда имуществу учреждения;
- 4) негативного влияния своим поведением на морально-психологический климат учреждения.

Премирование заместителей директора Центра «Поиск» и главного бухгалтера Центра «Поиск» осуществляется в случае выполнения ими показателей и соответствия их работы критериям оценки эффективности в зависимости от результатов труда и качества оказываемых услуг, приведенных в Приложении 3 к Приказу директора Центра «Поиск» от 30.10.2014 №226.

По итогам рассмотрения вопроса, комиссией принимается решение, которым определяется перечень работников Центра «Поиск», подлежащих премированию, с указанием должностей, фамилий, имен отчеств, информация о размере премии (в фиксированном размере, в процентах к должностному окладу, среднему размеру заработной платы и т.п.), либо формируется подход к распределению фонда премирования за соответствующий период. В дальнейшем, рекомендации по премированию работников представляются директору Центра «Поиск» для издания соответствующего приказа.

5.9. Размеры стимулирующих выплат, установленных работнику, могут быть изменены в сторону увеличения или уменьшения или отменены в случае изменения оснований для их установления или ухудшения качества исполняемой работы, невыполнения показателей и критериев оценки эффективности в зависимости от результатов труда и качества оказываемых услуг, приведенных в Приложениях 2 и 3 к Приказу директора Центра «Поиск» от 30.10.2014 №226.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 9 (девять) листов

А.В. Жигайлов

Директор

